



7. Juli 2020

Job: Controller / kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben sind

- Optimierung des aktuellen Controllings und Reportings
- Erstellung von betriebswirtschaftlichen Auswertungen (Kennzahlen, Monats- und Quartalsreports, Soll-Ist-Vergleiche, Abweichungsanalysen)
- Erstellen von Budgets und Forecasts, Liquiditätsmanagement
- Controlling, Kosten- und Produktkalkulation
- Vorbereitung und Planung von Investitionen und Finanzierungen
- Analyse und Definition von Einsparungs- und Weiterentwicklungspotentialen
- Einführung und Pflege von Analyse- und Unterstützungssystemen zur Planung, Steuerung und Kontrolle der betrieblichen Prozesse
- Ansprechpartner für den Steuerberater
- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Abwicklung unter Einhaltung aller gesetzlichen und behördlichen Vorschriften
- Führen von 2 Mitarbeitern zuständig für die interne Buchhaltung

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung mit Abschluss als geprüfter Bilanzbuchhalter, zwingend mit vertiefter Fachkenntnis im Finanz- und Rechnungswesen
- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise aus dem Produktionsbereich, vorzugsweise mit KMU-Erfahrung
- Sehr gute Excel Kenntnisse und Affinität zu ERP-Systemen
- Gute DATEV Anwenderkenntnisse
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise



- Umfassende praktische Kenntnisse im Bereich Finanzen, Controllings, Cash-Planung und monatlichen Reporting
- Stark ausgeprägtes Prozessdenken

Das finden Sie bei uns

- Mitarbeit bei strategischen Entscheidungen und dem Business Development
- Vielfältige Aufgaben, großer Gestaltungsspielraum in Eigenverantwortung
- Angenehme und freundliche Arbeitsgemeinschaft, die sehr viel Wert auf Zusammenhalt legt
- Ein Arbeitsumfeld, welches sich durch den Wohlfühl-Charakter deutlich von dem eines gewöhnlichen Industrieunternehmens abhebt
- Spaß & Unkompliziertheit ohne bürokratischen Prozesse oder Hierarchien

Wenn Sie Teil einer großartigen Idee werden wollen, Verantwortung übernehmen und Dinge bewegen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte geben Sie in der Bewerbung Ihr frühestmögliches Startdatum an sowie Ihre Gehaltsvorstellung.

Kontakt:

Birgit Nutz, +49 8022 5096044, bewerbung@markus-schober.de